

## ***Szabályzat a Res Immobiles ingatlanjogi szakfolyóiratban leadásra kerülő cikkekkel, értekezésekkel, tanulmányokkal stb. kapcsolatos tudnivalókról és követelményekről***

A Szerkesztőség elsősorban magyar nyelvű, az ingatlanjoggal kapcsolatos, vagy azzal összefüggő cikkeket, tanulmányokat, értekezéseket, konferencia-beszámolókat, recenziókat stb. (a továbbiakban: cikk) jelentet meg.

### *Formai követelmények*

A Res Immobiles ingatlanjogi folyóiratban megjelentetni tervezett cikkekkel szemben támasztott formai követelmények:

Microsoft Word szövegszerkesztő bármely verziójával készített, Word '97-2003. verziójú dokumentumként elmentett szöveg.

A cím felett a szerző neve 12-es betűmérettel normál betűvel kiírva, balra igazítva.

A cím betűmérete 14-es, félkövér, kurzivált (dőlt), balra igazítva.

Az alcím normál betűmérettel, kurziváltan, balra igazítva.

A cikkeknek kötelezően tartalmazniuk kell egy kb. 4-6 sor terjedelmű bevezetőt, figyelemfelhívást kurzivált betűvel, sorkizárt szerkesztéssel.

A főcímek számozás nélkül, kurzivált betűvel középre igazítva.

A főcímek alcímei, egyéb tagolás számozás nélkül, kurzivált betűvel, balra igazítva.

A törzsszöveg Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, normál sorközzel, sorkizárva íródik hasábolás nélkül.

A szövegben a nagyobb nyomatékot egy szónak, kifejezésnek a *kurzivált betűvel történő kiemelés* adja, aláhúzás, **félkövér betű**, KISKAPITÁLIS jelölés nem alkalmazható.

A cikkek maximális terjedelme az 1 szerzői ívet (40.000 leütés szóközök nélkül) csak kivételesen haladhatja meg.

A cikkeket szakmai-etikai szempontból, illetve az utánakereshetőség és a hitelesség ellenőrizhetősége miatt folyamatos számozású lábjegyzettel, valamint pontos jogszabályi és bírósági

döntésre való hivatkozásokkal kell ellátni 8-as betűmérettel. Végjegyzet nem használható. A szakirodalmi hivatkozás helyes alkalmazása az alábbi:

- Önálló könyvből:

Szerző neve: Az idézett könyv teljes címe. Kiadó, Megjelenés helye és éve. Oldalszám.

---

<sup>1</sup> Szladits Károly: A Magyar Magánjog Vázlata I. kötet. Grill Károly Könyvkiadó Vállalat, Budapest 1933. 120. old.

- Szerkesztett könyvből:

Szerkesztő neve: Az idézett könyv teljes címe. Kiadó, Megjelenés helye és éve. Oldalszám.

---

<sup>2</sup> Kisfaludi András – Szabó Marianna (szerk.): A gazdasági társaságok nagy kézikönyve 2. kiadás. Complex Kiadó Kft., Budapest 2008. 1267. oldal

- Tanulmánykötetben megjelent cikkekből:

Szerző(k) neve: Az idézett cikk teljes neve. In: Tanulmánykötet szerkesztője: Címe. Kiadó, Megjelenés helye és éve. Oldalszám.

---

<sup>3</sup> Rakvács József: A magyar állam tulajdonában álló ingatlanok kezelése de lege ferenda. In: Novotni-émlékkönyv, Budapest 1991. 297. oldal

- Folyóiratban megjelent cikkekből:

Szerző(k): Az idézett cikk teljes címe. (In nélkül!) folyóirat címe, a megjelenés éve és a folyóirat száma (hónapja). Oldalszám.

---

<sup>4</sup> Kurucz Mihály: Karcolatok a német telekkönyvi jog alapjairól. Geodézia és Kartográfia 2007/2. szám 23. oldal

- Előadáson, konferencián előadó személytől történő idézés:

Előadó neve: Az előadás címe. Az előadás, konferencia témája. Az előadás helye, ideje.

---

<sup>5</sup> Polgár Ildikó: A társasházi törvény és az ingatlan-nyilvántartás kapcsolata. Országos ingatlan-nyilvántartási Konferencia, Tiszafüred 2008. szeptember 16-17.

- Internetes hivatkozás:

Az URL és a letöltés idejének megjelölésével történik a hivatkozás.

---

<sup>6</sup> [http://eur-lex.europa.eu/hu/droit\\_communaire/droit\\_communaire.htm#3.1](http://eur-lex.europa.eu/hu/droit_communaire/droit_communaire.htm#3.1) Letöltés ideje: 2008.02.22.

- Amennyiben több szerző van, úgy a szerzők neve között nagy gondolatjel van, a gondolatjel előtt és után betűköz használendő:

---

<sup>7</sup> Csúri Éva – Darák Péter – Hidasi Gábor – Kovács László – Zámbo Tamás: Az ingatlan jogi kézikönyve. Az ingatlan a polgári jogban. KJK-Kerszöv Kiadó, Budapest 2004. 56. oldal

- Idegen nyelven megjelent munkák esetén a külföldi szerzőkre érvényes írásmód vonatkozik:

---

<sup>8</sup> Elizabeth Cook: The New Law of Land Registration. Hart Publishing, Great Britain 2003. p. 68.

- Ismételt hivatkozás esetén a szerző családneve után i. m. és az oldalszám feltüntetése kötelező:

---

<sup>9</sup> Kampis i.m. 204. oldal

- Amennyiben már a szerző több művére történt hivatkozás, akkor a hivatkozott mű megjelenésének éve zárójelbe kerül.

---

<sup>10</sup> Kampis (1964.) i.m. 145. oldal

- Ha a következő lábjegyzet ugyanabból a műből és ugyanarról az oldalról származik, akkor az Uo. jelölés, viszont, ha ugyanabból a műből, de másik oldalról, akkor pl.: az Uo. 154. oldal jelölés használendő.

- A lábjegyzet mindig nagybetűvel kezdődik, vö., ld., pl. rövidítések használhatók.

Jogszabályokra való hivatkozás esetén először mindig ki kell írni a jogszabály teljes címét és számát, ezt követően zárójelben rövidítünk. Későbbi hivatkozás esetén a rövidítést kell használni.

Bíróági döntésekre hivatkozás pl. BH. 2008.123. jelöléssel történik.

Amennyiben a cikkben több táblázat, ábra, kép, diagram található, azt sorszámozni kell, és címmel kell ellátni.

Idegen szöveg idézése esetén az idézet elején és végén nyomdai „idézőjelet” használunk, nem az „idézet” jelölést. Idézetet nem kurziválunk. Amennyiben nem pontosan úgy kezdjük a szöveget, ahogy az az eredetiben szerepel, akkor korrekcióra szögletes zárójelet használunk: „[Idézet]”. Ugyanúgy kell eljárni, amennyiben az idézetből kihagyunk részeket [...], vagy amennyiben értelemzavaró részt korrigálunk:

„[Keretbiztosítéki jelzálogjog esetében] a kereten belül a követelések változhatnak: megszűnhetnek, újra keletkezhetnek. [...] A követelések eme hullámszásánál fogva az ilyen jelzálogjogra természetesen alzálogjogot, vagy más dologi jogot szerezni nem lehet.”

Az idézeten belüli idézet jelölése dupla nyíllal történik:

„Ezt fejezi ki a törvény azzal, hogy nem a követelés, hanem a jelzalog mellett használja a »nem terhebb« jelzőt”.

Lábjegyzetben történő idézés esetén a lábjegyzetszövegben idézünk, anélkül, hogy megtörnénk a lábjegyzetszöveget és az idézetet nem kell kurziválni.

#### *Eljárás rend, megjelenés:*

A cikkeket elektronikus formában az alábbi e-mail címre kell a Szerkesztőségnek eljuttatni:

veszprem\_m@takarnet.hu

A megjelenésre elfogadott cikket egy kinyomtatott és a szerző által aláírt példányban kell megküldeni a Szerkesztőség következő címére:

Veszprém Megyei Földhivatal Res Immobiles Szerkesztőség  
8200 Veszprém, Vörösmaty tér 9.

#### *Határidők*

A Res Immobiles folyóirat évente kétszer, május és november hónapokban jelenik meg.

A megjelentetni kívánt cikkeket az egyes számok tervezett megjelenését megelőző két hónappal (március 1., szeptember 1.) lehet eljuttatni a Szerkesztőségbe a fenti e-mail címre.

A határidő után beérkezett tanulmányok legkorábban a soron következő számban jelenhetnek meg.

#### *Megjelenéssel kapcsolatos tudnivalók:*

A Res Immobiles folyóiratban valamennyi megjelenő cikk lektoráláson esik át, melynek során a Szerkesztőbizottság tagjai jogosultak a tanulmány megjelenésre történő elfogadására, átdolgozásra való visszaadására, vagy a megjelenés elutasítására egyaránt. A bírálóbizottság tagjai jogosultak arra, hogy a speciális szakismeretet igénylő tanulmányok lektorálására külső lektort kérjenek fel, saját döntésük szerint.

A Szerkesztőbizottság a megjelenésre elfogadott cikkeket – figyelemmel a periodika megjelenésének időpontjára, illetőleg az esetleges tematikus számokra is – megjelenteti.

A Szerkesztőbizottság a megjelenésre elfogadott cikkeken kizárólag a megjelentetéshez szükséges technikai változtatásokat, formai átszerkesztéseket (tördelés), jogosult elvégezni.

#### *Szerzői jogi tudnivalók*

A Res Immobiles ingatlanjogi szakfolyóiratban történő cikk megjelenéséért a szerzők díjazásban nem részesülnek. A szerzőt, valamint a kiadót illető és terhelő jogok és kötelezettségek külön felhasználási szerződésben kerülnek rendezésre.

Veszprém, 2009. április 30.

Res Immobiles folyóirat  
Szerkesztőbizottsága